

2018年省级知识产权专项资金项目 管理软件使用培训

2018年4月4日



培训提纲

1. 企业注册登录
2. 企业项目申报
3. 项目申报注意事项
4. 市州/区县项目审批
5. 合同书填写注意事项
6. 中期检查、项目验收

登录系统

❖ 登录系统 (<http://221.237.165.4:200/project/>)

四川省专利实施与
促进专项资金项目管理

工作动态 政策文件 使用说明 问题解答 文档下载 示范管理平台

用户名 密码

登 录 企业注册



→ 工作动态 + MORE

- 测试环境 2015.05.12
- 项目管理测试开始 2015.04.10
- ceshi 2015.03.30

企业注册登录

企业注册

用户名

密码

确认密码

企业名称

所属区县

==选择地市==

==选择区县==

企业所在地

组织机构代码

营业执照扫描件

浏览...

法人代表

所属行业

农、林、牧、渔业

企业性质

国有企业

单位属性

省属

单位类型

企业

联系人

联系电话

邮箱

企业注册后，企业用户即可
马上登录系统


≡


填报流程

企业项目申报

◎ 登录系统

四川省省级知识产权专项资金项目管理平台

工作动态

政策文件

成都亿嘉联创科技有限公司，您好！

项目列表

申报新项目

当年项目

所有项目

资助项目

当前位置：系统首页 - 申报新项目

申报专项

保护和促进类

保护和促进类

转移和转化类

开始申报新项目

第一步：选择专项

企业信息修改和密码丢失

- ◎ 在系统中企业可以修改企业信息，比如联系人、联系电话等。
- ◎ 企业名称变更只能上报省上进行名称变更。
- ◎ 密码丢失与市州或者区县联系，由市州和区县设置新密码。如果不能联系上市州，需要省上设置密码，需上传公司证明文件（营业执照、组织机构代码或者三证合一）扫描件、联系人、联系人电话已有项目等到系统技术邮箱，系统会定期回复用户名和密码到发送人邮箱。

企业项目申报

第二步：进入专项申报

企业申报中

企业申报中

企业申报中

企业申报中

填写说明

项目基本情况

省级知识产权专项资金项目申报书（保护和促进类）

保存项目情况

申报年度	2018年度	主管部门	
申报状态	正在填写	申报专项	保护和促进类
是否属省级以上知识产权试点示范单位	<input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否	是否国家强县工程试点县	<input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否
是否扩权试点县	<input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否	是否省级试点园区	<input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否

项目基本情况

企业项目申报

第三步：阅读申报说明

四川省省级知识产权专项资金项目管理平台

成都亿嘉联创科技有限公司，您好！

项目列表

申报新项目

当年项目

所有项目

资助项目

合同书

中期检查

项目验收

检查申报书完整性

上报申报书

生成申报书

查看申报书

填写说明

项目基本情况

填报说明

一、填报项目申报书前，应认真阅读《省级知识产权专项资金管理办法》、申报指南

二、本申报书及附件为省级知识产权专项资金其他类项目申报、评审的重要依据，由表述明确，并对所填内容负责。

三、省属单位的申报项目，其“主管部门”是指省直相关部门；非省属单位的申报项目试点县知识产权局。

四、项目申报书中“项目概述”、“项目实施进度”、“项目目标”、“资金用途说明依据，填报时应尽可能量化，应符合实际情况，切勿夸大或与项目不匹配。

五、“申请专项资金额度”应与项目实际工作直接相关并匹配。

六、申请单位在填写“项目支出预算明细表”时，要根据项目的支出情况和国家规定说明栏中说明用款计划及费用用途。

七、填报“专项资金支出计划”仅涉及申报专项资金额度以内的资金，并且要明确且

成都亿嘉联创科技有限公司

贡献用户 诚信团结

企业项目申报

四川省省级知识产权专项资金项目管理平台

工作动态政策文件使用说明

四川省知识产权局，您好！

项目列表

当年未审批项目

当年已审批项目

资助项目

所有项目

合同书

中期检查

项目验收

系统设置

撤回申报书完整性

上报申报书

生成申报书

生成不含附件申报书

修改申报书

填写说明

基本情况

专利情况

项目投资

申请报告

项目单位情况

项目情况

项目可行性分析

项目实施方案

项目准备情况

项目验收和绩效评价

相关附件

省级知识产权专项资金项目申报书（转移和

申报年度	2018年度	主管单位
申报状态		申报专项
申报单位及项目基本情况		
项目名称	一种砂布页盘植片方法专利组合 (ZL201110025342.5)转化项目	
项目种类	专利转化项目 专利产品开发	
项目简介	改造生产设备一台，采用两种材料同时生产，改变片的尺寸及排列果。填补国内空白市场。	
项目销售收入（万元）	500.00	项目利税总额

项目列入省级以上计划或获

成都亿嘉联创科技有限公司

贡献用户 诚信团结

企业项目申报

第四步：检查申报内容

成都亿嘉联创科技有限公司，您好！

项目列表

申报新项目

当年项目

所有项目

资助项目

合同书

中期检查

项目验收

用户管理

检查申报书完整性

上报申报书

生成申报书

查看申报书

填写说明

项目基本情况

申报单位情况

合作单位

项目投资

申请报告

项目概述

项目成效分析

项目实施进度

项目目标

项目组织实施条件

相关附件

省级知识产权专项资金项目申报书（保护和促

保存项目情况

申报年度	2018年度	主管部门
申报状态	正在填写	申报专项
是否属省级以上知识产权试点示范单位	<input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否	是否国家强县工程
是否扩权试点县	<input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否	是否省级试点县
项目基本情况		
项目名称	测试项目	
项目种类	知识产权保护项目	
起止日期	2018-01 至 2018-02	

企业项目申报

第五步：上报项目申报

成都亿嘉联创科技有限公司，您好！

项目列表

申报新项目

当年项目

所有项目

资助项目

合同书

中期检查

项目验收

用户管理

检查申报书完整性

上报申报书

生成申报书

查看申报书

填写说明

项目基本情况

申报单位情况

合作单位

项目投资

申请报告

项目概述

项目成效分析

项目实施进度

项目目标

项目组织实施条件

相关附件

省级知识产权专项资金项目申报书（保护和

保存项目情况

申报年度	2018年度	主管部
申报状态	正在填写	申报专
是否属省级以上知识产权试点示范单位	<input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否	是否国家强县工
是否扩权试点县	<input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否	是否省级试
项目基本情况		
项目名称	测试项目	
项目种类	知识产权保护项目 <input checked="" type="checkbox"/>	

企业项目申报

第六步：查看、修改项目申报

申报新项目	[第一页] [前页] [后页] [末页] 总项目数：1										页数：1/1 页
当年项目	序号	项目名称	年度	企业名称	专项	申报渠道	状态	查看	修改	删除	
所有项目	1	测试项目	2018	成都亿嘉联创科技有限公司	保护和促进类	成都市	正在填写	查看	修改	删除	上报
	[第一页] [前页] [后页] [末页]										页数：1/1 页

检查申报书完整性	上报申报书	生成申报书	生成不含附件申报书	修改申报书
▶ 填写说明	省级知识产权试点示范项目申报			
▶ 项目基本情况	申报年度	2018年度		
▶ 申报单位情况	申报状态			
▶ 合作单位	是否属省级以上知识产权试点示范单位	<input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否		
▶ 项目投资	是否扩权试点县	<input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否		
田 申请报告	项目基本情况			
▢ 项目概述	项目名称	测试项目		
▢ 项目成效分析	项目种类	知识产权保护项目		
▢ 项目实施进度				
▢ 项目目标				
▢ 项目组织实施条件				
▶ 相关附件				

修改可以从2个地方进入

1、从当年项目，直接选择

“修改”

2、在查看中，点击“修改申报书”

项目申报注意事项

- ◎ 市州/扩权县的部门用户是由所属市州/扩权县的知识产权局自行建立，省级部门申报用户是由省级知识产权局建立。然后使用该用户名进行项目申报，填写完毕之后，提交上级审核。
- ◎ 只有省知识产权局开启了本年度的项目申报，才能进入系统进行项目申报。
- ◎ 项目申报必须在申报的规定时间之内进行，逾期系统会自动关闭系统的项目申报功能。
- ◎ 项目必须将项目申报所需要的信息填写完整，方可上报。用户可以随时检查所填写是否满足申报要求。

项目申报注意事项

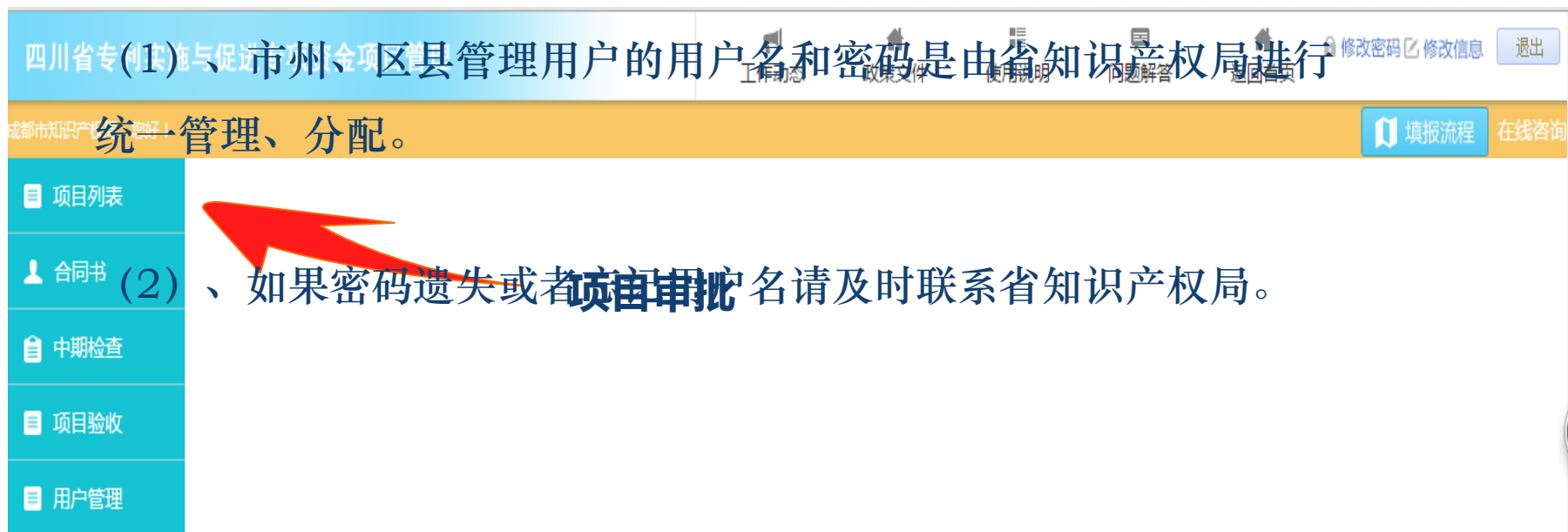
- ① 项目一旦上报，用户不能修改项目。如果确实需要修改，由市州或扩权县返回修改。建议企业随时检查填写需要哪些信息，一旦时间快到，马上上报。市州也可以随时跟踪查看部门申报用户填写进度，遇到问题随时反馈。
- ② 项目申报后，请在规定的时间内进行修改，然后重新上报之后，首先由本地区的市州/扩权县进行项目审核，如果给出的意见是“返回修改”，请抓紧修改后在规定时间内重新上报，逾期将丧失上报的权利；如果给出的意见是“市州推荐”，意味着上报成功，您的申报材料将冻结，不能再次修改。
- ③ 市州审核也在规定时间范围内，一旦错过审核时间，市州也不能审核。

项目申报注意事项

- ① 省级部门申报用户进行项目申报之后，直接用省级知识产权局进行审核，不经过市州/扩权县这一级审核。
- ② 填写申报书最好使用 ie 11、谷歌、搜狗、360等浏览器，若使用 360 浏览器浏览器，请使用极速模式。
- ③ 附件只能上传图片 and WORD。最好全部是WORD，以便生成规范的申报书。图片可以先插入WORD中，然后再上传。
- ④ 附件中要求“必填”的必须上传附件，如果确实没有，请上传一个 WORD 文件，上面写“无上传”。另外，直接将新的附件重新上传将覆盖已有的附件，实现附件的修改。
- ⑤ 除了系统规定的附件外，项目承担单位还可以上传其它可以证明项目的资料。

市州/区县项目审批

❖ 登录系统 (<http://221.237.165.4:200/project/>)



市州/区县项目审批

当前位置：审批申报书

申报年度	2015	申报专项	促进类
企业名称	测试企业2	项目名称	2151254
审批意见			

请选择审批意见

保存评审意见 不评审，直接关闭当前页

序号	审批时间	审批意见	审批状态
1	2015/4/10 16:39:05	成都市知识产权局	+5
2	2015/5/10 16:41:36	自贡市知识产权局	+5

第三步

- 1、只有状态为“市州推荐”，才表示项目向省级推荐
- 2、扩权限审核同意后，状态为“扩权限推荐”，还必须市州推荐

合同书填写流程

第一步：填写合同书

项目承担单位点击“合同书”—》“填写合同书”，如果当年获得1个以上资助项目，则选择当前填写合同书的项目，否则自动进入填写页面。

第二步：填写合同书

填写合同书中所有信息，开始填写时只有“填写说明”和“基本情况”，当“基本情况”保存成功后，其它栏目自动出现，填写完成所有合同书信息。

合同书填写流程

第三步：检查合同书完整性

合同书填写过程中，可以点击“检查合同完整性”检查合同书是否完全填写完整，只有填写完整的合同书才能上报。

第四步：检查合同书完整性

合同书填写完成后，点击“上报合同”，当所有填写成功后，方可上报，否则提示修改完善数据。当上报成功后，所在市州方可审核，审核可以“同意通过”、“返回修改”，如果“返回修改”，项目承担单位在规定时间内可以修改。如果是“同意通过”，不能修改合同书。市州/扩权县审核也必须在系统规定时间范围内。上报后的合同不能修改。

合同书填写流程

第五步：等待市州审核

市州进入平台，对所有上报的合同，进行审核，并给出审核意见。

第六步：省知识产权局审核

对于促进类项目，合同书还需要省级相关处室审核。审核通过的合同书状态为“管理处室初审通过”。

第七步：打印合同书并盖章

实施类项目合同书状态为“市州推荐”和促进类项目合同书状态为“管理处室初审通过”时，项目承担单位方可打印合同书，并盖章上交。

合同书填写注意事项

- ◎ 只有当年获得资助的项目方可在规定时间内填写合同书。
- ◎ 对于省市县主管部门填写项目、合同书、中期检查、验收的用户名和审批用户名不是一个。
- ◎ 合同书内容不能为空，否则不能上报。同时合同书中有关项目名称、承担单位、资助金额、共同条款等内容系统自动生成。在填写中不能修改。
- ◎ 填写完成后必须点上报，各市州知识产权局应及时审查合同书内容是否按照申报书填写，同时严格按照填写说明对项目支出明细进行审批，如果不符合要求必须返回修改。

合同书填写注意事项

- ◎ 企业修改完成后重新上报至各市州知识产权局或省级主管处室审批同意后方能生成合同书。
- ◎ 各市州、扩权县管理部门完善本单位信息，明年系统在生成合同书、中期检查报告、验收资料时，设计相关管理部门信息，系统自动从相关部门信息中提取。
- ◎ 市州和区县，可以随时点击“未填写合同书项目”，检查所辖区域，哪些项目还一点没有填写合同书。
- ◎ 只有上报后的合同书才有合同书编号。

项目管理软件

第四章：中期检查

中期检查流程基本与合同书填写一样。
也要求必须再规定时间范围内填写

第五章：项目验收

- 1、企业填写验收申请
- 2、企业上报验收申请
- 3、市州审核验收申请
- 4、企业填写证书
证书时要求上传专家签字验收意见
- 5、市州审核证书
- 6、企业生成验收申请和验收证书

验收填写注意事项

- ◎ 验收以往是只能填写指定年度的项目，今年已经修改为可以填写指定年度以前的项目。只要给了资金的项目，都可以在系统中填写验收申请。
- ◎ 企业上报验收申请后，可以不用等市州审批，继续填写证书相关内容
- ◎ 市州审批验收申请和验收证书都是点击“审批”按钮，系统会根据企业上报状态返回不同的审批状态结果。如企业是上报申请，市州审核同意后状态为“市州同意验收申请”；如果企业上报验收证书，市州审核同意后状态为“市州同意证书”。只有状态为“市州同意证书”时，才表示项目验收完毕。

验收填写注意事项

- 市州审核同意时，要选择项目资金使用是否合理，以及项目验收是否通过。

专项资金是否合理	是
专项资金是否合理	是
专项资金是否合理	否

“星级企业（2014）”称号。

项目验收结果	
--------	--

通过
通过
基本通过
未通过



谢谢大家